

Załącznik nr 1 do zarządzenie nr 1/2021 Dyrektora Zespołu Szkół nr 7 w Bydgoszczy z dnia 30.08.2021r. w sprawie regulaminu funkcjonowania szkoły w okresie pandemii.

Regulamin funkcjonowania Zespołu Szkół nr 7 w Bydgoszczy

w okresie pandemii COVID-19.

Regulamin funkcjonowania Zespołu Szkół nr 7 w Bydgoszczy w okresie pandemii określa:

- I. Ogólne zasady higieny i bezpieczeństwa obowiązujące pracowników, uczniów oraz interesantów szkoły.**
- AI. Organizację ruchu osobowego na terenie szkoły.**
- BI. Organizację zajęć dydaktycznych, w tym zajęć sportowych.**
- IV. Zasady mycia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni w szkole.**
- V. Zasady wykorzystywania i funkcjonowania biblioteki szkolnej.**
- VI. Zasady wykorzystywania hali sportowej oraz sali gimnastycznej.**
- VII. Zasady korzystania z zajęć świetlicowych**
- VIII. Zasady korzystania ze stołówki szkolnej**
- IX. Zasady komunikacji i szybkiego powiadamiania rodziców/opiekunów prawnych o ewentualnym zakażeniu ucznia SARS – Cov 19.**
- X. Zasady korzystania z opieki pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania oraz gabinetu stomatologicznego.**
- XI. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły.**

I. Ogólne zasady higieny i bezpieczeństwa.

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych (katar, kaszel, kichanie, gorączka, duszności itp.) oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji szpitalnej.
2. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Ze względu na bezpieczeństwo, uczeń powinien przybyć do szkoły **w czasie przerwy przed swoją lekcją** i natychmiast po zakończonych lekcjach, opuścić teren szkoły.
4. Uczniowie rozpoczynający lekcje przychodzą do szkoły **nie wcześniej niż w czasie przerwy poprzedzającej zajęcia**, i kierują się bezpośrednio do sali, w której rozpoczynają lekcje (w sali znajduje się nauczyciel, który rozpoczyna zajęcia w danej klasie). Sale lekcyjne będą otwarte od godz. 7.50, w których będą już nauczyciele zgodnie z planem lekcji.
5. Przy wejściach do budynku szkoły zamieszcza się informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły umożliwia się skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
6. Uczeń zobowiązany jest posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w torbie lub we własnej szafce. Kategoriecznie zabrania się wymieniania przyborami szkolnymi między sobą.
7. Zakaz opisany w pkt. 4 dotyczy również odzieży sportowej oraz środków higieny osobistej.
8. Uczeń nie zabiera ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
9. Szkołę wyposaża się w termometry bezdotykowe zdeponowane odpowiednio przy wejściu do placówki, w pokoju nauczycielskim, pokoju nauczycieli wychowania fizycznego i gabinecie pielęgniarskim. Jednocześnie zobowiązuje się wszystkich wykorzystujących przedmiotowe urządzenia w danej grupie do ich każdorazowej dezynfekcji.
10. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły oraz po każdej godzinie lekcyjnej), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
11. Do odwołania wyłącza się możliwość korzystania z zainstalowanych „poidelek”.
12. Na terenie szkoły zużyte maseczki lub rękawice jednorazowych wyrzuca się wyłącznie do wyznaczonych do tego pojemników.

II. Organizacja ruchu osobowego na terenie szkoły.

1. Ogranicza się możliwość przebywania w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum, tj. rodziców/opiekunów prawnych uczniów, interesantów oraz innych osób. Wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły muszą uzyskać zgodę pracownika szkoły, podając cel wizyty oraz postępując zgodnie z otrzymanymi instrukcjami. Wszystkie osoby, o których mowa wyżej obowiązują stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk oraz brak objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych (osoby, które nie spełnią powyższych obowiązków, ze względu na bezpieczeństwo uczniów i pracowników szkoły, nie będą wpuszczane).
2. W celu zachowania dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych, ograniczenia gromadzenia się uczniów na terenie szkoły oraz unikania częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia, wprowadza się następujące zasady:
 - 2.i.a) pracownicy szkoły oraz uczniowie podczas pobytu w szkole w częściach wspólnych budynku szkolnego (w szczególności w klatkach schodowych, korytarzach, holach, toaletach, świetlica, bibliotece, szatniach sportowych) zobowiązani są do zakrywania ust i nosa oraz zachowywania dystansu społecznego,
 - 2.i.b) uczniowie rozpoczynający lekcje lub przebywający na przerwie na boisku szkolnym, do budynku szkoły wprowadzani są i wyprowadzani przez nauczycieli uczących od strony boiska szkolnego z zasłoniętymi ustami i nosem, z zachowaniem dystansu społecznego między uczniami oraz klasami, każdorazowo dezynfekują ręce,
 - c) wychowawcy klas I-III samodzielnie regulują przerwy (nie w czasie przerw dla pozostałych uczniów szkoły) nie kontaktując się z innymi klasami,
 - d) po zakończonych zajęciach uczniowie realizujący je na górnym holu, sprowadzani są na boisko przez nauczyciela, schodami głównymi przy wyjściu na boisko (w przypadku złych warunków pogodowych, przerw na holu – przechodzą na miejsce kolejnych zajęć),
 - e) przejście na górny hol (do wicedyrektora, pokoju nauczycielskiego, sklepiku) odbywa się wyłącznie głównymi schodami przy sekretariacie,

- g) zabrania się gromadzenia uczniów bez zachowania dystansu społecznego na terenie budynku szkolnego i terenie szkoły,
- h) zabrania się przebywania uczniów w pokoju nauczycielskim i pokoju nauczycieli wychowania fizycznego,
- i) pracownicy obsługi i administracji szkoły ograniczają do minimum kontakt z uczniami i nauczycielami,
- 1.j) unikać podawania ręki na powitanie,
- 1.k) jeśli to możliwe – unikać rozmów blisko „twarzą w twarz”,
- 1.l) jeżeli to możliwe, zaleca się niekorzystanie z poręczy schodowych.

III. Organizacja zajęć dydaktycznych, w tym zajęć sportowych.

1. Uczniowie poszczególnych oddziałów szkolnych realizują zajęcia wyłącznie w wyznaczonej sali dydaktycznej, po wejściu do której mogą zdjąć osłony ust i nosa oraz obowiązkowo ponownie dezynfekują bądź myją ręce.
2. Uczniowie opuszczają wyznaczone sale wyłącznie podczas przerw śródlekcyjnych (wg harmonogramu) i pozostają w holach położonych na tej samej kondygnacji zakrywając usta i nos (wyłącznie w przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych).
3. Wg przyjętego harmonogramu, przerwy uczniowie spędzają poza budynkiem szkoły lub na holu w przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych. Uczniowie kl.IV-VI wyłącznie na boisku szkolnym, kl.VII-VIII i LO na płytkach. Klasy mające zajęcia w hali sportowej lub sali gimnastycznej, oczekują na zajęcia w wyznaczonych miejscach przed wejściem do hali sportowej. Kategorycznie zabrania się oczekiwania na nauczyciela w pobliżu wejścia do budynku.
4. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczyciela w salach lub na boisku szkolnym (holu). Harmonogram reguluje, z których sal i po której godzinie lekcyjnej uczniowie wychodzą z nauczycielem uczącym na boisko lub hol, a w których salach uczniowie wraz z nauczycielem pozostają na przerwę (obowiązuje wietrzenie sal).
5. Zakazuje się pozostawiania rzeczy (w tym plecaków, toreb, kurtek itp.) na holach.
6. Uczniowie realizujący zajęcia dydaktyczne we wskazanej sali wykorzystują pomieszczenia sanitarne wyłącznie na tej samej kondygnacji.
7. Uczniowie klas 1-3 oraz dzieci przebywające w świetlicy realizują przerwy międzylekcyjne organizowane przez nauczyciela w innym czasie niż te, wyznaczone dzwonekami szkolnymi.
8. Pedagog szkolny przyjmuje uczniów w odrębnych gabinetach doprowadzając ich na rozmowy poza przerwami śródlekcyjnymi.

9. Zajęcia wychowania fizycznego i zajęcia sportowe realizowane w szkole organizuje się wg planu lekcji lub odrębnego harmonogramu z wykorzystaniem boiska szkolnego.
10. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
11. Do odwołania wyłącza się z użytkowania trybuny hali sportowej (wyjątkiem może być sektor wydzielony do przebierania się na zajęcia).

IV. Zasady mycia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni w szkole.

1. Pracownik przystępujący do dezynfekcji powierzchni, bezwzględnie musi być wyposażony w odzież i obuwie robocze oraz w rękawiczki jednorazowe.
2. Dezynfekcja powierzchni w klasach odbywa się po zakończonych zajęciach dydaktyczno – wychowawczych. Dezynfekcji należy poddać:
 - i.a) stoły i krzesła w salach,
 - i.b) stoły i krzesła w pomieszczeniach wspólnych (w szczególności w klatkach schodowych, korytarzach, holach, toaletach, świetlicy, bibliotece, szatniach sportowych),
 - i.c) sprzęt sportowy używany podczas zajęć wychowania fizycznego i zajęć sportowych.
3. Dezynfekcja klamek od pomieszczeń, poręczy oraz toalet wykonywana jest po każdej przerwie śródlekcyjnej.
4. W toaletach dezynfekcji poddaje się sedesy, baterie umywalkowe, klamki /gałki od kabin oraz podłogi.
5. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Środki dezynfekcyjne można nanosić poprzez:
 - i.a) spryskiwacze,
 - i.b) ściereczki,
 - i.c) mopy.
7. W hali sportowej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.

8. Zasady bezpieczeństwa w obiektach sportowych poza siedzibą szkoły, w których realizowane są zajęcia sportowe dla uczniów szkoły określa Zarządca obiektów, a za ich przestrzeganie i egzekwowanie odpowiedzialny jest nauczyciel realizujący zajęcia sportowe z grupą treningową.
9. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- 1.10. Kontrolę nad realizacją dezynfekcji i utrzymania właściwej czystości obiektów szkolnych sprawuje pracownik wyznaczony przez dyrektora szkoły.

V. **Zasady wykorzystywania i funkcjonowania biblioteki szkolnej.**

1. Bibliotekarz zachowuje bezpieczną odległość od rozmówcy (rekomendowane są 2 metry, minimum 1,5 m).
2. Regularnie po każdym przyjęciu książek i podręczników dezynfekowane jest miejsce przyjmowania i wydawania materiałów bibliotecznych.
3. W bibliotece może przebywać 1 czytelnik z zachowaniem bezpiecznej odległości z zakrytymi ustami i nosem. Pozostali uczniowie stoją na zewnątrz przynajmniej 2 m od siebie.
4. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny na 10 dni do 2 tygodni i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.
5. Okres kwarantanny przyniesionej książki wynosi 2 dni.
6. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne, również czasopisma.
7. Zwrócone książki i podręczniki są złożone w wyznaczonym na zapleczu biblioteki miejscu.
8. Odizolowane egzemplarze oznacza się datą zwrotu i wyłącza się z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny; po tym okresie włączone są do użytkowania.
9. Egzemplarzy zwracanych do biblioteki nie dezynfekuje się.
10. Obsługa czytelnika jest ograniczona do minimum, tj. do wydania lub przyjęcia materiałów bibliotecznych.
11. Nauczyciel bibliotekarz powiadamia rodziców przez dziennik elektroniczny lub inne kanały kontaktu o terminach zwrotów książek i podręczników oraz możliwościach ich odkupienia lub zapłacenia za książki.
12. Przypomina się uczniom i rodzicom zasady zwrotu wypożyczonych podręczników i książek zgodnie z zapisami regulaminów (zwrot podręczników w kompletach,

usunięcie foliowych okładek, usunięcie zapisanych ołówkiem notatek, zwrócenie uwagi na czystość i estetykę książki - wyprostowane pogięte kartki, sklejone rozdarcia).

13. Książki i podręczniki są zwracane przez uczniów w ustalone przez dyrektora, nauczyciela bibliotekarza określone dni (w celu uniknięcia grupowania się osób).
14. Pomieszczenie biblioteki podlega obowiązującym w szkole zasadom dezynfekcji.

VI. Zasady wykorzystywania hali sportowej oraz sali gimnastycznej.

1. Z uwagi na obowiązujący stan pandemii COVID - 19, zajęcia w hali sportowej / sali gimnastycznej odbywają się tylko i wyłącznie pod nadzorem nauczyciela.
2. Korzystanie z hali sportowej / sali gimnastycznej odbywa się na podstawie planu lekcji, określonego przez wicedyrektora szkoły.
3. Na hali / sali mogą przebywać uczniowie tylko pod opieką nauczyciela.
4. Na hali maksymalnie mogą ćwiczyć 2 oddziały, przedzielone kotarą (1 oddział na połowie hali) zaś w przypadku uczniów słabosłyszących: 4 oddziały, przedzielone kotarą (2 oddziały na połowie hali), a na sali gimnastycznej zajęcia wyłącznie dla jednej grupy ćwiczebnej, w wyjątkowych przypadkach 2 grup, jeśli są nieliczne.
5. W miarę możliwości zaleca się prowadzenie zajęć przy otwartych drzwiach i oknach.
6. Między zakończeniem zajęć, a użyciem hali przez kolejnych użytkowników, sala zostaje przewietrzona, a znajdujące się wyposażenie zdezynfekowane.
7. W razie podejrzenia infekcji na podstawie objawów klinicznych, stanu zdrowia kogokolwiek z użytkujących obiekt, niezwłoczna jest izolacja oraz zgłoszenie do odpowiedniego organu: dyrektorowi szkoły, powiatowej stacji sanepidu.
8. Korzystanie z hali sportowej / sali gimnastycznej wymaga przestrzegania ogólnych zasad obowiązujących podczas pandemii COVID - 19 tj.:
 - a) przed wejściem na halę sportową / salę gimnastyczną, jak również po zakończeniu zajęć, konieczna jest dezynfekcja rąk,
 - b) wchodząc na halę sportową / salę gimnastyczną należy zachować dystans społeczny,
 - c) uczniowie korzystają z wyznaczonych szatni (w szatni może przebywać maksymalnie 10 przebierających się, uczniowie niećwiczący mają kategoryczny zakaz wejścia do przebieralni) i miejsc wydzielonych do przebierania,
 - d) dezynfekcja węzłów sanitarnych oraz szatni odbywa się po każdej grupie przebywającej w hali sportowej;

- e) jeśli to możliwe, zajęcia odbywają się, z zachowaniem wszelkich obowiązujących norm w zakresie dystansu społecznego, czyli 1, 5 m pomiędzy ich uczestnikami,
- f) do odwołania obowiązuje zakaz przebywania na trybunach hali sportowej (z wyjątkiem przebierania),
- g) przybory do ćwiczeń wykorzystywane podczas zajęć należy myć i dezynfekować,
- h) należy niezwłocznie informować nauczyciela o wszelkich uszkodzeniach urządzeń, kontuzjach i innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo,
- i) osoby przebywające w hali / sali uprawiające rekreację lub sport (w tym nauczyciel) nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa (obowiązek taki występuje podczas przemieszczania się do i z obiektu),
- j) zgodnie z harmonogramem spędzania przerw, po zakończeniu zajęć i przebraniu się, należy niezwłocznie opuścić szatnie oraz na polecenie nauczyciela opuścić obiekt, w sali gimnastycznej sprzęt sportowy oraz podłoga winny być umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć a w miarę możliwości po każdych zajęciach,
- k) odpowiedzialni za realizację zajęć wychowania fizycznego oraz zajęć sportowych dokonują podziału wykorzystywanego sprzętu sportowego przez poszczególne grupy uczniów.

VII. Zasady korzystania z zajęć świetlicowych

1. Świetlica szkolna czynna jest w godzinach 6.30 – 17.00.
2. Ze świetlicy usuwa się wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
3. Przed wejściem do świetlicy dziecko ma obowiązek umyć ręce ciepłą wodą i mydłem.
4. Dzieci przebywające w świetlicy zachowują dystans społeczny, a jeżeli nie jest to możliwe, stosują osłonę ust i nosa.
5. Pomieszczenia świetlicy są systematycznie wietrzone (co najmniej raz na godzinę).
6. Nauczyciel sprawujący opiekę w świetlicy, w miarę możliwości przestrzennych i warunków atmosferycznych, organizuje maksymalną ilość zajęć na świeżym powietrzu.

VIII. Zasady korzystania ze stołówki szkolnej

1. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej zgodnie z opracowanym harmonogramem.
2. W oczekiwaniu na posiłek uczniowie zachowują dystans społeczny, a jeżeli nie jest to możliwe, stosują osłonę ust i nosa.
3. Przed wejściem do stołówki uczniowie mają obowiązek zdezynfekować ręce lub umyć je ciepłą wodą z mydłem.
4. Posiłki oraz sztucze wydawane są przez personel kuchni.
5. Cukier, sól, inne przyprawy oraz serwetki nie są ogólnie dostępne, lecz wydawane na życzenie przez personel kuchni.
6. W miarę możliwości ze wspólnych stolików korzystają uczniowie tej samej klasy.
7. Błaty stołów oraz poręcze krzeseł dezynfekuje się na bieżąco, w miarę potrzeb.
7. Pomieszczenia stołówki są systematycznie wietrzone (co najmniej raz na godzinę).

IX. Zasady komunikacji i szybkiego powiadamiania rodziców/opiekunów prawnych o ewentualnym podejrzeniu zakażenia ucznia wirusem SARS–Cov-2

1. W celu zapewnienia sposobów szybkiej, skutecznej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia, w tym w przypadku podejrzenia zachorowania dziecka lub personelu na COVID-19 stosowane są następujące zasady:
 - a) sekretarz szkoły w porozumieniu z wychowawcami oddziałów zobowiązany jest do weryfikacji posiadanych adresów mailowych rodziców i bieżącego aktualizowania numerów telefonów obojga rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających w czasie stanu pandemii do szkoły,
 - b) w przypadku wyrażenia zgody przez rodziców/opiekunów prawnych dopuszcza się przekazywanie informacji poprzez komunikatory internetowe,
 - c) zobowiązuje się rodziców/opiekunów prawnych do bezzwłocznego odbierania telefonu z placówki lub w przypadku braku możliwości natychmiastowej rozmowy, jak najszybszego oddzwania,
 - d) w sytuacji braku kontaktu z rodzicem/prawnym opiekunem sekretarz szkoły wyśle e-maila informującego rodzica o konieczności niezwłocznego kontaktu ze szkołą w związku z zaobserwowaniem u dziecka symptomów zarażenia wirusem SARS-Cov 2.
2. Postępowanie w razie podejrzenia choroby ucznia:
 - a) w razie wystąpienia u dziecka przebywającego w szkole niepokojących symptomów COVID-19: podwyższona temperatura ciała, suchy męczący kaszel, ogólne osłabienie, bóle mięśni, wyznaczony pracownik mierzy dziecku temperaturę,

- b) przy podejrzeniu wystąpienia choroby COVID-19 u ucznia należy niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a w przypadku jego nieobecności wicedyrektora lub wskazaną przez niego osobę. Następnie uczeń zostaje umieszczony w wydzielonym pomieszczeniu – IZOLATKA (sala nr 20), do czasu odbioru przez rodzica. Wyznaczone pomieszczenie wyposażone jest w rękawiczki jednorazowe, maseczki, fartuchy i płyn do dezynfekcji. W pomieszczeniu uczeń przebywa w obecności opiekuna pozostającego w odległości 2 m z zastosowaniem środków ochrony przez pracownika, a uczeń ma zakryte usta i nos,
- 1.c) dyrektor lub wyznaczony przez niego pracownik (sekretarz szkoły) powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o podejrzeniu zachorowania ucznia na COVID-19 i prosi o niezwłoczne odebranie dziecka z placówki, a w sytuacji braku kontaktu telefonicznego, wysyła się email z informacją do rodziców/opiekunów prawnych,
- 1.d) po potwierdzeniu informacji o zagrożeniu epidemiologicznym przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, dyrektor zleca niezwłocznie wyznaczonemu pracownikowi/pracownikom wysłanie emaili/sms-ów informujących o sytuacji epidemiologicznej rodzicom/opiekunom prawnym dzieci z oddziału/szkoły oraz innym przebywającym w szkole,
- 1.e) ponadto informacja dla rodziców/opiekunów prawnych o zaleceniach Sanepidu zostanie opublikowana na stronie internetowej placówki,
- 1.f) w przypadku potwierdzenia zachorowania pracownika, ucznia bądź innej osoby mającej kontakt z przedstawicielami społeczności szkolnej będą miały zastosowanie odrębne procedury wskazane przez właściwą stację Sanitarno – Epidemiologiczną.

X. Zasady korzystania z opieki pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania oraz gabinetu stomatologicznego.

- 1. Gabinet profilaktyki zdrowotnej będzie dostępny dla uczniów w określonych przez dyrektora szkoły w porozumieniu z pielęgniarką dniach i godzinach. Precyzyjne zasady korzystania z gabinetu uwzględniające wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia zostaną określone przez pielęgniarkę i podane do wiadomości uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych.

2. Gabinet stomatologiczny będzie dostępny dla uczniów zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Świadczeniodawcę, na podstawie obowiązujących go wymagań określonych w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia, w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
O zasadach korzystania z gabinetu oraz godzinach jego pracy będą poinformowani uczniowie oraz ich rodzice/opiekunowie za pośrednictwem wychowawców oddziałów oraz strony internetowej szkoły.

XI. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły.

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Wyznacza się pomieszczenie nr 20 umożliwiające odizolowanie pracownika w przypadku zaobserwowania ewentualnych objawów chorobowych.
3. Pracownicy, którzy stwierdzą u siebie wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika, będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
6. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
7. Specjalista ds. bhp odpowiedzialny jest za ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i poinformowanie o zaleceniach i wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

8. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.