

.....
 Imię i nazwisko rodzica

 Adres zamieszkania

 Telefon

Dyrektor
 Szkoły Podstawowej nr 48
 w Bydgoszczy

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŚWIETLICY W CZASIE
 OBOWIĄZYWANIA ZMIENIONYCH WARUNKÓW PRACY SZKOŁY**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do świetlicy szkolnej w czasie obowiązywania zmienionych warunków pracy szkoły.....

(imię i nazwisko dziecka)
 Ucznia klasy.....Szkoły Podstawowej nr 48 w Bydgoszczy w związku z brakiem możliwości zapewnienia opieki ze względu na obowiązki zawodowe w tym okresie. Oświadczam, że jestem osobą bezpośrednio zaangażowaną w walkę z pandemią COVID-19 i nie wykonuję pracy zdalnie.

Proszę podać nazwę zakładu pracy oraz stanowisko.

Nazwa zakładu pracy		Nazwa zakładu pracy	
Stanowisko		Stanowisko	
Podpis matki		Podpis ojca	

Oświadczam, że nie przebywam na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym oraz nie pobieram zasiłku opiekuńczego.

.....
 Podpis rodzica/opiekuna

Oświadczam, że jestem pracownikiem bezpośrednio zaangażowanym w walkę z pandemią COVID-19.

.....
 Podpis rodzica/opiekuna

Świetlica pracuje w godzinach 6.30- 17.00.
Planowane godziny pobytu:

Data					
Godzina przyścia					
Godzina odbioru					

W razie jakichkolwiek zmian w sposobie odbioru lub powrotu dziecka informację w formie pisemnej przekaże wychowawcy świetlicy. Ponadto, zobowiązuję się zgłosić wychowawcy świetlicy fakt niezaplanowanych zmian dotyczących powierzenia opieki nad dzieckiem osobom nieupoważniony pisemnie. W razie niedotrzymania formalności w tym zakresie przyjmujemy do wiadomości, iż dziecko nasze nie zostanie wydane osobom postronnym.

.....
 Podpis rodzica/opiekuna

Informacja o samodzielnym wyjściu dziecka ze świetlicy:

Wypełniają rodzice/opiekunowie prawni, którzy wyrażają zgodę na samodzielne opuszczenie świetlicy przez dziecko:
(proszę wpisać, o której godzinie dziecko wychodzi ze świetlicy)

Data					
Godzina wyjścia					

.....
Podpis rodzica/opiekuna

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Ja,

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

Upoważniam następujące osoby do odbioru dziecka
ze świetlicy szkolnej:

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Seria i nr dowodu osobistego	Numer telefonu
1.			
2.			

Oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru z placówki przez wskazane wyżej, upoważnionej przeze mnie osoby i zobowiązuję się zapoznać te osoby z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania ich danych osobowych.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ODBIORU DZIECKA

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkół nr 7 z siedzibą przy ul. Waryńskiego 1, 85-320 Bydgoszcz.
2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Panią Katarzyną Orczykowską za pomocą e-mail: iod@um.bydgoszcz.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Zespół Szkół nr 7, ul. Waryńskiego 1, 85-320 Bydgoszcz
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w zw. z art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.).
4. Celem przetwarzania jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieci i zweryfikowanie tożsamości osoby odbierającej dziecko ze szkoły/świetlicy.
5. Administrator przetwarza Państwa dane identyfikacyjne podane przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka w celu upoważnienia Państwa do odbioru dziecka ze szkoły/świetlicy, takie jak: imię, nazwisko, numer i seria dowodu osobistego, numer PESEL.
6. Odbiorcami danych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z udzielonego przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka upoważnienia. Po upływie tego okresu dane osobowe będą przechowywane do celów archiwizacyjnych przez okres określony przepisami prawa w tym zakresie.
8. Posiadają Państwo prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu.
9. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Państwa dane osobowe zostały przekazane Administratorowi przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka.