

ZASADY WEWNĘTRZNEGO OCENIANIA ZACHOWANIA

obowiązuje od 16.03.2020 do odwołania nauczania zdalnego

(zmiany i komentarz kolorem zielonym)

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 20119 poz. 1148, z późn. zm.)

§ 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 530).

Wychowawca zapoznaje uczniów z ZWO zachowania na początku roku szkolnego, w przypadku modyfikacji również przed ich wprowadzeniem.

Konto wychowawcze dla każdego ucznia na początku semestru w roku szkolnym wynosi 125 pkt. (średnia zachowania - dobre).

I Zachowanie oceniane pozytywnie (punkty dodatnie)

Wychowawca lub nauczyciele wpisują uwagi pozytywne za dodatkową pracę zdalną na rzecz szkoły, innych uczniów oraz za potwierdzony wolontariat na rzecz społeczności lokalnej. Jeżeli to zachowanie jest powtarzalne, systematyczne, może być udzielona pochwała, zgodnie z obowiązującą procedurą.

a/ zachowania pozytywne

Do konta wychowawczego 125 pkt. dolicza się za:

1 pkt. za uwagę pozytywną (1),

3 pkt. za uwagę pozytywną znaczącą (3),

5 pkt. za uwagę pozytywną – wzorowe zachowanie się w określonej sytuacji (5).

b/ pochwały

W przypadku **wzorowego zachowania** i otrzymania uwagi za + 5 pkt. nauczyciel może wystąpić o udzielenie pochwały w ciągu 7 dni. W przypadku rozbieżności, decyzję podejmuje dyrekcja szkoły. Pochwały według kolejności ich udzielania :

- wychowawcy klasy (dodatkowo dodajemy 10 pkt.)
- opiekuna poziomu (dodatkowo dodajemy 15 pkt.)
- dyrektora szkoły (dodatkowo dodajemy 20 pkt.)

Po wybitnym zachowaniu można udzielić pochwały wyższej rangi !

c/ sukcesy ucznia (frekwencja w II semestrze liczona do 11.03.2020)

Podwyższanie oceny z zachowania poprzez wpisanie punktów za frekwencję i sukcesy .

Uczeń otrzymuje jednorazowo dodatkowe punkty za frekwencje doliczane przed wystawianiem oceny semestralnej, rocznej :

- za 100 % frekwencję (+ 20 punktów);
- za 95 % i wyższą frekwencję (+15)
- za 90 % i wyższą frekwencję (+ 10).

Wychowawca klasy/nauczyciel przedmiotu wpisuje dodatkowe punkty za sukces:

- na szczeblu miejskim (do + 20 SM),
- wojewódzkim (do + 30 SW),
- ogólnopolskim (do +50 SO).

Za reprezentowanie szkoły w konkursach, zawodach wpisujemy uwagi pozytywne, wstawiamy oceny przedmiotowe.

II Zachowanie oceniane negatywnie (punkty ujemne)

a/ spóźnienia i godziny nieusprawiedliwione

Od konta wychowawczego odejmuje się punkty za spóźnienia nieusprawiedliwione oraz godziny nieusprawiedliwione:

- 1 pkt. za każde spóźnienie nieusprawiedliwione, zapis w dz. elektr. (- 1 SN)
- 2 pkt. za każdą godzinę nieusprawiedliwioną, zapis w dz. elektr. (- 2 GN)

b/ zachowania negatywne

Uczeń otrzymuje uwagi negatywne za brak systematycznej pracy zdalnej, może również za powtarzające się powyższe zachowanie otrzymać nagany (przed wystawieniem uwagi lub nagany musi nastąpić informacja poprzedzająca taką możliwość – ostrzeżenie !!!). Brak odpowiedniej pracy zdalnej, może być usprawiedliwiona przez rodzica/prawnego opiekuna.

W przypadku łamania zasad epidemii przez ucznia na terenie szkoły, pracownicy szkoły mogą wnioskować do Dyrekcji o udzielenie uwagi lub nagany.

Powiadomienia szkoły przez służby sprawujące kontrolę nad przestrzeganiem zasad epidemii o ich łamaniu przez ucznia, wiąże się z automatycznym udzieleniem nagany Dyrektora szkoły i dalszymi konsekwencjami zawartymi w niniejszym dokumencie.

Od konta wychowawczego odejmuje się punkty za uwagi negatywne i nagany:

- 1 pkt. za uwagę negatywną (-1)
- 3 pkt. za uwagę negatywną znaczącą (- 3)
- 5 pkt. za rażące uchybienie względem regulaminów (- 5)

c/ nagany

W przypadku bardzo poważnego naruszenia regulaminu i otrzymania uwagi za – 5 pkt. nauczyciel może wystąpić z wnioskiem o udzielenie nagany. Wychowawca klasy w ciągu 7 dni zobowiązany jest do konsultacji z nauczycielem, który wnioskuje o nagany – decyzja za porozumieniem stron. W przypadku rozbieżności, decyzję podejmuje dyrekcja szkoły.

Kolejność udzielania nagan (można udzielić po 2 nagany tej samej rangi w semestrze z wyłączeniem nagany Dyrektora szkoły, która nie ma ograniczeń ilościowych). Uczeń nie może otrzymać dwóch nagan tej samej rangi za podobne zachowania z wyłączeniem nagany Dyrektora szkoły

1. Wychowawcy klasy.
2. Opiekuna poziomu.

3. Dyrektora szkoły.

Po bardzo rażącem zachowaniu można udzielić nagany wyższej rangi!

III Udzielanie pochwał i nagan

Uczeń otrzymuje nagany lub pochwały (z informacją do rodziców/opiekunów ucznia w dzienniku):

- wychowawcy klasy – w klasie – nie dotyczy w czasie nauczania zdalnego

- opiekuna grupy , Dyrektora szkoły – na apelu poszczególnej grupy wiekowej lub apelu ogólnoszkolnym - nie dotyczy w czasie nauczania zdalnego

IV Procedura wystawiania oceny semestralnej i rocznej

a/ średnia z zachowań

Pod koniec I i II semestru z dorobku punktowego wystawia się ocenę z zachowania.

Ocenę roczną wystawia się jako średnią z dwóch ocen semestralnych według poniższej procedury:

- jeżeli oceny z zachowania są takie same, to wyznacza to ocenę roczną

np. I semestr - bardzo dobre, II semestr – bardzo dobre, roczna – bardzo dobre,

- jeżeli różnica ocen wynosi jeden stopień, to o ocenie rocznej decyduje średnia punktowa z dwóch semestrów, która określa tę ocenę np.1 przypadek I semestr – dobre

(105 pkt. , II semestr – poprawne (52 pkt.). Średnia punktowa $105+52=157:2=78,5$ -

zachowanie poprawne; 2 przypadek I semestr – dobre (145 pkt. , II semestr – poprawne (98 pkt.). Średnia punktowa $145+98=243:2=121,5$ – zachowanie dobre,

- jeżeli różnica ocen wynosi dwa stopnie, to ocena roczna jest średnią tych ocen np. I semestr – wzorowa, II semestr – dobra, roczna – bardzo dobre,

- jeżeli różnica wynosi trzy stopnie, to ocena roczna zawarta jest między tymi ocenami, a o konkretnej ocenie decyduje średnia punktowa np. 1. przypadek I semestr – wzorowa (360 pkt.), II semestr – poprawne (89 pkt.) – ocena pomiędzy, to bardzo dobre – dobre, średnia punktowa $360+89=449:2=224,5$ – zachowanie bardzo dobre (nawet w przypadku osiągnięcia punktów z zakresu oceny wzorowej); 2.przypadek I semestr – wzorowa (208

pkt.), II semestr – poprawne (66 pkt.) – ocena pomiędzy, to bardzo dobre – dobre, średnia punktowa $208+66=274:2=137$ – zachowanie dobre;

- jeżeli różnica wynosi cztery stopnie, to ocenę roczną stanowi średnia ocena np. I semestr – bardzo dobre, II semestr – naganne – ocena roczna – poprawna,
- jeżeli różnica wynosi pięć stopni, to ocena roczna zawarta jest między średnimi tych ocen, a o konkretnej ocenie decyduje średnia punktowa np. 1 przypadek I semestr – wzorowe (210 pkt.), II semestr-naganne (-268 pkt.), ocena zawarta pomiędzy dobrym a poprawnym, średnia punktowa $210-268=-58/2=-29$ – zachowanie poprawne (nawet w przypadku wejścia w zakres zachowania naganego); 2 przypadek I semestr – wzorowe (460 pkt.), II semestr-naganne (- 4 pkt.), średnia punktowa $460-4=456:2=228$ - zachowanie dobre (nawet w przypadku wejścia w zakres zachowania wzorowego).

Kryteria punktowe i odpowiadające im oceny z zachowania :

Więcej – 200 pkt. – wzorowe,

199 – 150 – bardzo dobre,

149 – 100 – dobre

99 – 50 – poprawne,

49 – 0 – nieodpowiednie,

-1 – mniej – naganne.

b/ dodatkowe uwarunkowania wystawiania ocen semestralnych i rocznych:

I nagany :

- jeżeli uczeń otrzyma nagane wychowawcy klasy – maksymalną oceną w tym przypadku jest ocena dobra;

- jeżeli uczeń otrzyma nagane opiekuna poziomu – maksymalną oceną w tym przypadku jest ocena poprawna;

- jeżeli uczeń otrzyma nagane Dyrektora szkoły – maksymalną oceną w tym przypadku jest ocena nieodpowiednia;

Powtórnie udzielona nagana Dyrektora szkoły skutkuje oceną naganną

II punkty ujemne w określonych zakresach (wyłącznie suma punktów ujemnych):

Zakresy (1-5):

- 1. Jeżeli uczeń uzyska łącznie w semestrze od - 20 do – 30 - maksymalną oceną w tym przypadku jest ocena bardzo dobra;**
- 2. Jeżeli uczeń uzyska łącznie w semestrze od – 31 do -50 - maksymalną oceną w tym przypadku jest ocena dobra;**
- 3. Jeżeli uczeń uzyska łącznie w semestrze od - 51 do - 80 - maksymalną oceną w tym przypadku jest ocena poprawna;**
- 4. Jeżeli uczeń uzyska łącznie w semestrze od - 81 do – 130 - maksymalną oceną w tym przypadku jest ocena nieodpowiednia;**
- 5. Jeżeli uczeń uzyska łącznie w semestrze – 130 punktów i więcej – otrzymuje z urzędu ocenę naganną.**

V Informacje dotyczące zachowania ucznia w dzienniku elektronicznym

Pod koniec każdego miesiąca wychowawca klasy zobowiązany jest każdemu uczniowi oraz rodzicowi/opiekunowi w dzienniku elektronicznym przedstawić aktualny stan konta wychowawczego i odpowiadającej jemu ocenie z zachowania.

Po udzieleniu pochwały, nagany, zawieszenia ucznia, wychowawca bezzwłocznie informuje za pomocą wpisu w dzienniku elektronicznym ucznia i rodziców/opiekunów.

VI Listy pochwalne - nie dotyczy w czasie nauczania zdalnego

Pod koniec I i II semestru za frekwencję ustala się następujące nagrody :

- 100 % - list pochwalny dyrektora szkoły – wręczany za apelu ogólnoszkolnym,

- od 95 % - list pochwalny opiekuna poziomu – wręczany co najmniej na apelu określonego poziomu,

- od 90 % - list pochwalny wychowawcy klasy – wręczany co najmniej w klasie.

VII Nagrody rzeczowe - nie dotyczy w czasie nauczania zdalnego

Troje uczniów (z całej szkoły lub z poszczególnych poziomów ?), którzy wykazali się wzorowym zachowaniem (uzyskali największą ilość punktów (bez nagan) pod koniec roku szkolnego otrzymują nagrody rzeczowe lub nagrody w postaci wyjścia do kina, teatru, filharmonii itp. sponsorowane przez Radę Rodziców Zespołu Szkół nr 7 w Bydgoszczy.

VIII W celu większej aktywizacji całej społeczności uczniowskiej, opiekunowie poziomów zobowiązani są do wydzielenia tablicy lub jej części (pod nazwą „Oferty pracy społecznej”) na ogłoszenia dotyczące wychowawców/ nauczycieli poziomów kl. I – VIII i LO oraz potrzebujących pomocy uczniów. Ogłoszenia na tablicy wieszają wyłącznie nauczyciele/wychowawcy. Zgłoszenie się uczniów do pracy musi być poświadczone zgodą rodziców/opiekunów - nie dotyczy w czasie nauczania zdalnego

X Modyfikacje WZO zachowania

W celu kompleksowego podejścia do oceny zachowania uczniów i jego skutecznego oddziaływania, zasady mogą ulec modyfikacji po stwierdzeniu nieprawidłowości lub po semestrze – muszą być zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną, o czym muszą być poinformowani uczniowie (sugestie dotyczące modyfikacji mogą składać wszystkie podmioty funkcjonujące w Zespole Szkół nr 7 w Bydgoszczy).

VI W klasach dla uczniów słabostyszających oraz indywidualnych przypadkach w klasach masowych, możliwa jest modyfikacja ZWO zachowania, która musi być zatwierdzona przez Dyрекcję szkoły.

Wszystkie punkty, procedury, które nie są dodatkowo opisane są obowiązujące.

Opracował – Andrzej Kaczorowski