

Załącznik do
„Wewnątrzszkolnej instrukcji przygotowania
i organizacji egzaminu maturalnego”.

**HARMONOGRAM PRZYGOTOWANIA I ORGANIZACJI
EGZAMINU MATURALNEGO W 2026 R.
XVII Liceum Ogólnokształcące im. 16. Pułku Ułanów Wielkopolskich
dla Słabo Słyszących w Bydgoszczy**

Lp.	Termin	Zadanie
1.	do 26 września 2025r.	Omówienie instrukcji przygotowania i organizacji egzaminu maturalnego oraz harmonogramu przeprowadzania egzaminu maturalnego na godzinach wychowawczych i na zebraniach z rodzicami (wychowawcy klas, PSZE).
2.	do 17 listopada 2025 r.	Przekazanie uczniom szkoły loginu i hasła dostępu do systemu informatycznego, w którym można złożyć deklarację przystąpienia do egzaminu maturalnego w postaci elektronicznej. (SIOEO)
3.	styczeń 2026 r.	Ponowne zebranie z rodzicami klas maturalnych na temat instrukcji przygotowania i organizacji egzaminu maturalnego oraz harmonogramu przeprowadzania egzaminu maturalnego w 2026 r. (wychowawcy klas, PSZE).
4.	do 9 lutego 2026 r.	Przyjmowanie deklaracji oraz dokumentów uprawniających do dostosowania warunków i form egzaminu maturalnego od zdających maturę w roku 2026.
5.	do 9 lutego 2026 r.	Zbieranie dokumentów uprawniających do dostosowania warunków i form egzaminu razem z deklaracjami od absolwentów z lat ubiegłych.
6.	do 10 lutego 2026 r.	Wskazanie przez radę pedagogiczną sposobu lub sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
7.	do 10 lutego 2026 r.	Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie ucznia lub absolwenta o wskazanym odpowiednio przez radę pedagogiczną lub przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego sposobie lub sposobach dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu maturalnego do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych.
8.	do 13 lutego 2026 r.	Uczeń/absolwent składa oświadczenie o korzystaniu albo niekorzystaniu ze wskazanych sposobów dostosowania w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji.
9.	do 16 lutego 2026 r.	Dyrektor szkoły, na podstawie złożonych deklaracji, sporządza wykaz uczniów lub absolwentów przystępujących do egzaminu maturalnego i przekazuje go w postaci elektronicznej za pośrednictwem SIOEO dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie określonym przez dyrektora tej komisji. (SIOEO)
10.	do 16 lutego 2026 r.	Przekazanie do OKE dokumentów dotyczących zwolnienia zdającego z części ustnej egzaminu maturalnego. przekazanie do OKE oświadczeń o przyznaniu dostosowania polegającego na zastosowaniu zasad oceniania jak dla zdających ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się w przypadku zdających (a) mających trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, (b) z zaburzeniami komunikacji językowej.
11.	marzec/kwiecień – w terminie wyznaczonym przez OKE	odbycie przez PZE lub zastępcę PZE szkolenia w zakresie organizacji egzaminu maturalnego organizowanego przez OKE.
12.	do 4 marca 2026 r.	Przekazanie do dyrektora OKE wniosku o przeprowadzenie egzaminu maturalnego danego absolwenta w innym miejscu niż szkoła, w szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności absolwenta.

		Powołanie członków zespołu egzaminacyjnego oraz zastępcy przewodniczącego tego zespołu. Zawarcie porozumień z dyrektorami innych szkół, których nauczyciele wchodzi w skład zespołu egzaminacyjnego. Zebranie oświadczeń członków zespołu o znajomości przepisów związanych z bezpieczeństwem materiałów egzaminacyjnych.
13.	do 4 marca 2026 r.	Powołanie spośród członków zespołu egzaminacyjnego przedmiotowych zespołów egzaminacyjnych (PZE) oraz wyznaczenie ich przewodniczących – jeżeli będzie taka konieczność.
14.	do 4 marca 2026 r.	Opracowanie i przesłanie do OKE szkolnego harmonogramu części ustnej egzaminu maturalnego i ogłoszenie go zdającym. Ogłoszenie harmonogramu części pisemnej.
15.	do 31 marca 2026 r.	Przekazanie absolwentom – skierowanym na egzamin maturalny w danej szkole przez OKE – informacji o sposobie lub sposobach dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu maturalnego do ich potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych. Zakończenie uzgodnień z dyrektorem OKE dotyczących dostosowania warunków lub form przeprowadzania egzaminu, nieujętych w komunikacie o dostosowaniach, dla zdających skierowanych na egzamin maturalny w danej szkole przez OKE. Przyjęcie z OKE informacji o sposobie rozpatrzenia wniosku absolwenta o zdawanie egzaminu w innej szkole. Przyjęcie od absolwentów, którzy mieli obowiązek wniesienia opłaty za egzamin maturalny z danego przedmiotu lub przedmiotów i uzyskali zgodę dyrektora OKE na wniesienie opłaty do 31 marca 2026 r., kopii dowodu wniesienia opłaty w odpowiedniej wysokości.
16.	do 3 kwietnia 2026 r.	Przyjęcie oświadczeń absolwentów z innych szkół, skierowanych na egzamin przez dyrektora OKE, o korzystaniu albo niekorzystaniu z przyznaných dostosowań.
17.	do 7 kwietnia 2026 r.	Powołanie zespołów nadzorujących (ZN) przebieg części pisemnej egzaminu maturalnego.
18.	do 7 kwietnia 2026 r.	Przekazanie przez dyrektora szkoły dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej (w sposób określony przez dyrektora OKE) danych niezbędnych do zawarcia przez dyrektora OKE umowy z osobami pełniącymi funkcję operatora pracowni informatycznej.
19.	do 30 kwietnia 2026 r.	Przeprowadzenie szkolenia w zakresie organizacji egzaminu maturalnego dla nauczycieli zatrudnionych w danej szkole wchodzących w skład zespołów nadzorujących i zespołów przedmiotowych oraz przeszkolenie operatora pracowni informatycznej, jeżeli w szkole jest przeprowadzany egzamin maturalny z informatyki.
20.	do 30 kwietnia 2026 r.	Przypomnienie zdającym informacji o zasadach postępowania w przypadku niezgłoszenia się na egzamin z przyczyn losowych lub zdrowotnych.
21.	do 30 kwietnia 2026 r.	Przekazanie zdającym informacji o terminie ogłoszenia wyników i odbioru świadectw.
22.	do 30 kwietnia 2026 r.	Przygotowanie sal egzaminacyjnych do przeprowadzenia części pisemnej egzaminu zgodnie z instrukcją przygotowania i organizacji egzaminu maturalnego.
23.	4 – 21 maja 2026 r.	Przeprowadzenie egzaminu maturalnego (część pisemna): 4.05.2026 r., godz. 9.00 (poniedziałek) – język polski - pp, 5.05.2026 r., godz. 9.00 (wtorek) – matematyka - pp, 6.05.2026 r., godz. 9.00 (środa) – język angielski - pp.
24.	8–9, 11–14, 18–23 oraz 28–30 maja 2026 r.	Przeprowadzenie części ustnej egzaminu maturalnego z języka polskiego w terminie głównym.
25.	7–30 maja (z wyjątkiem 10 maja, 17 maja oraz 24 maja) 2026 r.	Przeprowadzenie części ustnej egzaminu maturalnego z języków obcych nowożytnych w terminie głównym.

26.	po zakończeniu części ustnej egzaminu maturalnego	Przekazanie do OKE (na piśmie i w wersji elektronicznej) dokumentacji zakończonych egzaminów.
27.	po zakończeniu egzaminów pisemnych	Dostarczenie do OKE dokumentacji części pisemnej egzaminu maturalnego.
28.	do 29 maja 2026 r.	Jeżeli w danej szkole jest przeprowadzany egzamin maturalny w terminie dodatkowym – powołanie zespołów przedmiotowych oraz/lub zespołów nadzorujących oraz wyznaczenie ich przewodniczących; zawarcie porozumień z dyrektorami innych szkół, których pracownicy wchodzi w skład zespołów przedmiotowych oraz/lub zespołów nadzorujących.
29.	1 – 16 czerwca 2026 r.	Przeprowadzenie egzaminu maturalnego w terminie dodatkowym (części pisemna).
30.	8–10 czerwca 2026 r.	Przeprowadzenie części ustnej egzaminu maturalnego z języka polskiego, języków obcych nowożytnych w terminie dodatkowym.
31.	8 lipca 2026 r.	Przekazanie przez OKE w Gdańsku świadectw do szkoły. Wydanie absolwentom świadectw dojrzałości oraz aneksów do świadectw dojrzałości.
32.	w terminie 2 dni od daty egzaminu maturalnego w części ustnej lub pisemnej z danego przedmiotu	Jeżeli zdający uzna, że w trakcie egzaminu maturalnego zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania, może zgłosić pisemnie zastrzeżenie do dyrektora OKE (załącznik 22a). Zastrzeżenie musi zawierać dokładny opis zaistniałej sytuacji będącej naruszeniem przepisów.
33.	do 15 lipca 2026 r.	Złożenie pisemnych oświadczeń przez absolwentów o ponownym przystąpieniu do egzaminu z danego przedmiotu (termin poprawkowy) - załącznik 7 .
34.	do 20 lipca 2026 r.	Przekazanie do dyrektora OKE w formie elektronicznej informacji o osobach, które złożyły oświadczenie o woli przystąpienia do egzaminu w terminie poprawkowym.
35.	do 21 sierpnia 2026 r.	Jeżeli w szkole jest przeprowadzany egzamin maturalny w terminie poprawkowym – powołanie zespołów przedmiotowych oraz/lub zespołów nadzorujących oraz wyznaczenie ich przewodniczących, zawarcie porozumień z dyrektorami innych szkół, których pracownicy wchodzi w skład zespołów przedmiotowych oraz/lub zespołów nadzorujących.
36.	24 sierpnia 2026 r., godz. 9 ⁰⁰ (poniedziałek)	Egzamin maturalny w terminie poprawkowym w części pisemnej.
37.	25 sierpnia 2026 r. (wtorek)	Egzamin maturalny w terminie poprawkowym w części ustnej.
38.	11 września 2026 r.	Przekazanie przez OKE w Gdańsku świadectw do szkoły. Wydanie absolwentom świadectw dojrzałości oraz aneksów do świadectw dojrzałości – dla absolwentów, którzy przystępowali do egzaminu maturalnego w terminie poprawkowym.