

ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA

**W ZESPOLE SZKÓŁ NR 7 IM. 16. PUŁKU UŁANÓW
WIELKOPOLSKICH W BYDGOSZCZY**

**(SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 48
Z ODDZIAŁAMI SPECJALNYMI I SPORTOWYMI,
XVII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM DLA SŁABO SŁYSZĄCYCH
IM. 16. PUŁKU UŁANÓW WIELKOPOLSKICH)**

Tekst jednolity zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej 28 października 2025 r.

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59).
3. Statut Zespołu Szkół nr 7 im. 16. Pułku Ułanów Wielkopolskich w Bydgoszczy.
4. Statut Szkoły Podstawowej nr 48 z Oddziałami Specjalnymi i Sportowymi w Bydgoszczy.
5. Statut XVII Liceum Ogólnokształcącego im. 16. Pułku Ułanów Wielkopolskich w Bydgoszczy.
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie w oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 373 z późniejszymi zmianami).
7. Obwieszczenie MEN z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1309).
8. Obwieszczenie MEN z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1280).

ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW

Szkolne zasady oceniania

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania precyzują i ujednolicają sposoby oceniania stosowane przez wszystkich nauczycieli Zespołu Szkół nr 7 im. 16. Pułku Ułanów Wielkopolskich w Bydgoszczy.
2. Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania są integralną częścią Statutu Zespołu Szkół nr 7 im. 16. Pułku Ułanów Wielkopolskich w Bydgoszczy oraz statutów Szkoły Podstawowej nr 48 z Oddziałami Specjalnymi i Sportowymi i XVII Liceum Ogólnokształcącego dla Słabo Słyszących im. 16. Pułku Ułanów Wielkopolskich i zawierają szczegółowe warunki oraz sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.
3. Dopuszcza się używanie skrótu nazwy Zasad Wewnątrzszkolnego Oceniania w postaci ZWO.
4. ZWO jest dostępne do wglądu w sekretariacie szkoły, szkolnej bibliotece i na stronie internetowej szkoły.
5. ZWO podlegają ewaluacji i mogą zostać zmienione z powodu pojawienia się nowych przepisów prawa dotyczącego oceniania lub okoliczności wskazujących na konieczność udoskonalenia tego dokumentu.
6. Ocenianie to proces gromadzenia informacji o postępach i osiągnięciach ucznia, to integralny i naturalny element uczenia się i nauczania.
7. Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania po zmianach zgodnie z przepisami oświatowymi wprowadza się z dniem 22 lutego 2024 roku.

Przyjmuje się następujące cele szkolnych zasad oceniania:

I. Ogólne:

1. Wspieranie wszechstronnego rozwoju ucznia.
2. Gromadzenie informacji, dotyczących postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Świadomy udział wszystkich zainteresowanych w procesie oceniania.
4. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji metod pracy dydaktyczno - wychowawczej dla podniesienia efektów nauczania w naszej szkole.

II. Szczegółowe:

1. Pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia.
2. Ukierunkowanie jego dalszej, samodzielnej pracy.
3. Wdrożenie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny.
4. Ukształtowanie jego umiejętności wyboru wartości pożądanych społecznie i kierowania się nimi we własnym działaniu.
5. Nabywanie przez ucznia umiejętności rozróżniania zachowań pozytywnych i negatywnych.

6. Dostarczanie rodzicom bieżącej informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ich dzieci, a nauczycielom – informacji o poziomie osiągania założonych celów kształcenia.
7. Budowanie przez szkołę, przy współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym, programów oddziaływań adekwatnych do rozpoznawanych potrzeb.
8. Formułowanie oceny.

§ 2.

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia i jego rodziców o poziomie osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co robi dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
 - 3) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce w zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w naszej szkole;
 - 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
 - 5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach, trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach.
3. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 3.

Ocenianie uczniów

1. Bieżące - polegające na systematycznym pomiarze przez każdego nauczyciela przedmiotu poziomu wiadomości i umiejętności ucznia w toku realizacji programu nauczania i określaniu tegoż poziomu:
 - 1) w klasach I - III szkoły podstawowej oceną opisową – słowną oraz za pomocą ustalonej symboliki punktacji cyfrowej (§ 4.), z wyjątkiem religii/etyki, gdzie stosuje się ocenianie cyfrowe;
 - 2) w klasach IV – VIII szkoły podstawowej i liceum tzw. cyfrowymi ocenami częściowymi (§ 4.).
2. Śródroczne - stanowiące podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym okresie klasyfikacyjnym:
 - 1) w klasach I - III szkoły podstawowej ustala się ocenę w sposób opisowy, z religii/etyki ocenę cyfrową;
 - 2) w klasach IV-VIII szkoły podstawowej i liceum - za pomocą oceny cyfrowej.
3. Roczne - polegające na podsumowaniu osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym:
 - 1) w klasach I - III szkoły podstawowej oceny dokonuje się w sposób opisowy - słowny; z religii/etyki w sposób cyfrowy;
 - 2) w klasach IV – VIII szkoły podstawowej i liceum - w sposób cyfrowy.

§ 4.

1. Dokonując oceny poziomu osiągnięć edukacyjnych uczniów w klasach I – III szkoły podstawowej przyjmuje się następującą punktację:
 - 1) 6p. (znakomicie) – uczeń osiągnął szczególnie wiele, wykazał się bardzo dużą aktywnością twórczą, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu nieznanych dotąd problemów teoretycznych lub praktycznych, posiadał wiedzę i umiejętności stawiane przez podstawę programową, wykazuje się samodzielnością i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
 - 2) 5p. (bardzo dobrze) – uczeń spełnia w większości wymagania stawiane przez podstawę programową, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania problemów w znanych sytuacjach;
 - 3) 4p. (dobrze) – uczeń spełnia podstawę programową, poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
 - 4) 3p. (wystarczająco) – uczeń ma problemy ze spełnianiem niektórych zagadnień z podstawy programowej, orientuje się w zadaniach i problemach, ma podstawowy zasób wiadomości i umiejętności, ale często potrzebuje ukierunkowania i pomocy ze strony nauczyciela;
 - 5) 2p. (słabo) – uczeń w niewielkim stopniu spełnia wymagania podstawy programowej, osiągnął to przy pomocy nauczyciela;
 - 6) 1p. (poniżej oczekiwań) – uczeń nie spełnia podstawy programowej.
2. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;

- 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1;
3. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w punktach 1 do 5.
4. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w punkcie 6.
5. Ustala się następujące ogólne kryteria ww. ocen:
- 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
 - a) w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania,
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy,
 - d) proponuje rozwiązania nietypowe,
 - e) rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
 - f) osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych.
 - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
 - c) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
 - d) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
 - 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości,
 - c) rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
 - 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej,
 - b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
 - 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma braki w opanowaniu podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - b) rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności.
 - 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,

- b) nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności.
6. Przy zapisywaniu ocen bieżących dopuszcza się dodawanie do ocen znaków „plus” (+) lub „minus” (-); zapis ten nie dotyczy oceny celującej i niedostatecznej. Znak „plus” dodany do oceny oznacza, że poziom wiedzy i umiejętności ucznia mieści się w górnym przedziale skali procentowej przewidzianej dla danej oceny, a znak „minus” oznacza, że poziom wiedzy i umiejętności ucznia mieści się w dolnym przedziale skali procentowej przewidzianej dla danej oceny.
7. Wprowadza się system znaków „+” i „-”:
- 1) „+” otrzymuje uczeń dodatkowo za:
 - a) przygotowanie dodatkowo materiałów do lekcji,
 - b) aktywność na lekcji,
 - c) pomoc koleżeńską.
 - 2) „-” otrzymuje uczeń dodatkowo za:
 - a) brak pracy domowej (dotyczy tylko III etapu edukacyjnego),
 - b) brak zeszytu lub zeszytu ćwiczeń,
 - c) brak materiałów niezbędnych do lekcji,
 - d) brak odpowiedniego stroju sportowego,
 - e) niewykonanie w czasie zajęć lekcyjnych zadań poleconych przez nauczyciela.
8. Sposób przeliczania plusów i minusów na poszczególne oceny jest określony przez Przedmiotowe Zasady Oceniania z poszczególnych przedmiotów. Przyjmuje się, że do otrzymania oceny bardzo dobrej wymagana jest taka sama ilość plusów, co do otrzymania oceny niedostatecznej z minusów.
9. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych uczniów klas I - III szkoły podstawowej odbywa się jako:
- 1) kontrola ciągła poprzez obserwację pracy ucznia, jego zachowania i zaangażowania, analiza przyrostu wiedzy oraz sprawności i umiejętności;
 - 2) samokontrola - teczki z pracami, zeszyty przedmiotowe, prace pisemne, zeszyty ćwiczeń, wystawki tematyczne, inscenizacje, portfolio, inne formy;
 - 3) kontrola doraźna poprzez sprawdziany, testy,
10. Bieżącą ocenę ucznia nauczyciel dokumentuje dokonując zapisów:
- 1) w dzienniku elektronicznym;
 - 2) w zeszycie korespondencji ucznia;
 - 3) na wytworach pracy ucznia;
 - 4) w zeszycie ucznia, jego podręcznikach i ćwiczeniach.
11. W bieżącej ocenie pracy należy stosować ocenienie kształtujące:
- 1) podawanie celu lekcji;
 - 2) ustalanie „nacobezu” (kryteria sukcesu);
 - 3) stosowanie informacji zwrotnej, która powinna zawierać:
 - a) informacje dla ucznia, gdzie w swojej pracy jest w obecnej chwili, gdzie powinien być i w jaki sposób może pokonać lukę między stanem obecnym a pożądanym,
 - b) informacja zwrotna musi wskazywać dobre elementy w pracy ucznia,
 - c) pokazywać to, co wymaga poprawy, nad czym uczeń musi jeszcze pracować,
 - d) dawać wskazówki jak należy to poprawić, w jakim kierunku powinien uczeń pracować dalej,
 - 4) stosowanie samooceny i oceny koleżeńskiej.
12. W II i III etapach edukacyjnych oceny bieżące wystawiane są uczniowi za wiedzę i umiejętności w ramach różnych rodzajów form aktywności:

- 1) pisemne prace kontrolne (sprawdzian, praca klasowa, kartkówka);
 - 2) indywidualne lub zespołowe opracowania i prezentacje referatów, debat, pokazów;
 - 3) prowadzenie prac badawczych i opracowanie ich wyników;
 - 4) prace długoterminowe;
 - 5) przygotowanie i udział pod kierunkiem nauczyciela zajęć terenowych oraz innych
 - 6) form ćwiczeń;
 - 7) ustne odpowiedzi na lekcji;
 - 8) prace domowe (dotyczy tylko III etapu edukacyjnego) i prowadzenie zeszytu;
 - 9) prace dodatkowe dla chętnych;
 - 10) udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych.
13. Nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne są zobowiązani:
- 1) w pracach klasowych przewidzieć zadania o podwyższonym stopniu trudności stwarzające możliwość uzyskania oceny celującej;
 - 2) zapowiedzieć i zapisać w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem termin sprawdzianu lub pracy klasowej oraz przeprowadzić powtórzenie przed pisanie;
 - 3) przygotowanie do pracy klasowej należy odnotować w dzienniku lekcyjnym;
 - 4) po sprawdzeniu i ocenieniu pracy klasowej nauczyciel ma obowiązek dokonania w czasie zajęć edukacyjnych jej omówienia w okresie do 2 tygodni od daty pisania danej pracy;
 - 5) przechowywać do końca roku szkolnego sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia;
 - 6) ukierunkować ucznia, jak należy prowadzić zeszyt przedmiotowy oraz wykonać zadania domowe;
 - 7) oceniać różne formy aktywności ucznia;
 - 8) określić i przedstawić uczniom na początku roku szkolnego warunki i formę poprawy ocen z przedmiotu.
14. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
15. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi.
16. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, w miarę możliwości, nauczyciel stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 5.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Szczegółowe kryteria i ocenianie zachowania przedstawia dokument "Zasady wewnętrznego oceniania zachowania w Zespole Szkół nr 7 im. 16. Pułku Ułanów Wielkopolskich w Bydgoszczy".

§ 6.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych bieżących oraz śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i sposobie przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
2. Wychowawca podczas pierwszego zebrania z rodzicami informuje o:
 - 1) wewnątrzszkolnych zasadach oceniania;
 - 2) warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.
3. Wychowawca zobowiązany jest odnotować przekazanie powyższych informacji w protokole zebrania z rodzicami.
4. Każdy rodzic i uczeń ma prawo zapoznać się z dokumentami wymienionymi w ust.1 i 2 u wychowawcy klasy lub nauczyciela przedmiotu.
5. Dokonywanie oceny poziomu umiejętności i wiadomości uczniów zgodnie z przyjętymi kryteriami winno być systematyczne, obiektywne i zróżnicowane.
6. Każda ocena jest jawna, zarówno dla uczniów, jak i rodziców, i na ich prośbę nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić, w zależności od rodzaju pracy, w formie pisemnej lub ustnej. Może tego dokonać po zebraniu z rodzicami, podczas „drzwi otwartych”, na spotkaniu indywidualnym uzgodnionym z nauczycielem.
7. Ocena powinna być zależna od możliwości intelektualnych ucznia, tak, aby uwzględniała jego wkład pracy.
8. Każdy uczeń może demonstrować swą wiedzę i umiejętności różnymi metodami i w różny sposób, mając prawo do wyboru własnej drogi. Nauczyciel powinien brać pod uwagę, z jakim typem ucznia ma do czynienia (wzrokowiec, słuchowiec, czuciowiec), dostosowując do niego metody i formy nauczania, sposoby oceniania.

9. Szczegółowe kryteria ocen z poszczególnych przedmiotów są jednolite dla wszystkich uczniów, niezależnie od nauczyciela uczącego.
10. Szczegółowe kryteria oceny z poszczególnych przedmiotów ustalają nauczyciele uczący, uwzględniając wymagania określone w odrębnych przepisach, standardy wymagań egzaminacyjnych oraz podział treści i umiejętności na poszczególne poziomy wymagań i umieszczają je w PZO.
11. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię/etykę, do średniej ocen wlicza się także ocenę roczną uzyskaną z tych zajęć.
12. Przy ocenianiu będą brane pod uwagę:
 - 1) stopień opanowania treści podstawy programowej;
 - 2) możliwości intelektualne ucznia;
 - 3) logiczne myślenie;
 - 4) zaangażowanie podczas lekcji;
 - 5) systematyczność;
 - 6) aktywność;
 - 7) samodzielność przy zdobywaniu wiedzy i innowacja własna podczas procesu zdobywania wiedzy;
 - 8) umiejętności;
 - 9) postępy.
13. Szczegółowe kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów muszą uwzględniać następujące zasady:
 - 1) ocenianie, to zbieranie informacji o uczniu;
 - 2) każdy uczeń jest w stanie rozwijać się i czynić postępy w trakcie procesu edukacyjnego;
 - 3) oceniamy przyrost wiadomości i umiejętności, a nie ich brak;
 - 4) umiejętności łączenia wiedzy z różnych gałęzi przedmiotu i różnych przedmiotów (operatywność wiedzy).
14. Każdy nauczyciel dokonuje na początku roku szkolnego diagnozy wiedzy i umiejętności ucznia.

§ 7.

1. Wychowawca klasy odnotowuje w teczkę wychowawcy informacje o posiadaniu przez ucznia opinii lub orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
2. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów na bieżąco zapoznają się z orzeczeniami i opiniami poradni psychologiczno-pedagogicznej i zawartymi w nich zaleceniami dotyczącymi uczniów.
3. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie do kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. Obowiązkiem wychowawcy wraz z zespołem nauczycieli i specjalistów jest opracowanie dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

- 1) wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (WOPFU), której dokonuje się co najmniej dwa razy w roku (po pierwszym półroczu i na koniec roku);
- 2) indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego (IPET) w oparciu o WOPFU, który opracowywany jest na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie, ale nie dłuższy niż etap edukacyjny. Zespół nauczycieli i specjalistów opracowujący program ma obowiązek raz w roku dokonać ewaluacji.
6. Proces tworzenia IPET i WOPFU rozpoczyna się wraz z dostarczeniem przez rodzica orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego do sekretariatu szkoły. Pracownik placówki podbija je pieczętą z datą wpłynięcia. WOPFU i IPET należy sporządzić w podanej kolejności w ciągu 30 dni od dnia wskazanego na pieczęcie. 30-dniowy termin obowiązuje także w przypadkach, gdy uczeń z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego dołącza do placówki w trakcie roku szkolnego.
7. Dostosowanie wymagań, o którym mowa nie dotyczy treści i umiejętności koniecznych, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania ucznia w klasie programowo wyższej.
8. Każdy nauczyciel uwzględniając zalecenia poradni dostosowuje swoje przedmiotowe wymagania edukacyjne do możliwości uczniów.
9. W zależności od rodzaju trudności, specyfiki deficytów i dysfunkcji w wymaganiach edukacyjnych dla ww. uczniów należy:
 - 1) indywidualnie dostosować czas przeznaczony na pracę pisemną i wypowiedź ustną;
 - 2) głośno odczytywać polecenia i zadania oraz dodatkowo je wyjaśniać w razie potrzeby;
 - 3) dostosować formy diagnozowania osiągnięć zgodnie ze wskazówkami poradni, np. więcej odpowiedzi ustnych lub więcej prac pisemnych;
 - 4) dostosować stopień trudności zadań do zaleceń poradni;
 - 5) umożliwiać wykonywanie prac domowych oraz poprawianie ocen (dotyczy tylko III etapu edukacyjnego).
10. W czasie sprawdzania prac pisemnych nauczyciel uwzględnia typowe błędy wynikające z dysfunkcji ucznia i nie bierze ich pod uwagę przy ocenianiu pracy.
11. Dyrekcja szkoły oraz pedagog szkolny mają obowiązek wspierania nauczycieli w rozpoznawaniu specyficznych trudności w uczeniu się oraz doskonaleniu umiejętności pracy z takim uczniem i diagnozowaniu jego osiągnięć.
12. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki, nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
13. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. W tym przypadku na wniosek rodziców skierowany do dyrektora szkoły uczeń może nie uczestniczyć w zajęciach.
14. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

15. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
16. Dla uczniów z niepełnosprawnością można przedłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
17. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi z niepełnosprawnością podejmuje rada pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zgody rodziców ucznia.
18. Decyzję, o których mowa w ust. 17 podejmuje się:
 - 1) na I etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III;
 - 2) na II etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII.

§ 8.

1. Nauczyciel, podczas pierwszych zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym, jest zobowiązany do przedstawienia uczniom przedmiotowych zasad oceniania w ramach nauczanego przedmiotu.
2. Mając na uwadze cele oceniania szkolnego oraz higienę pracy umysłowej, zdrowie i możliwości ucznia ustala się następujące zasady przeprowadzania sprawdzianów wiadomości i umiejętności uczniów:
 - 1) terminie i zakresie prac klasowych, sprawdzianów i powtórzeń dużej części materiału nauczyciel powiadamia uczniów z tygodniowym wyprzedzeniem, odnotowując termin pracy klasowej w dzienniku lekcyjnym (e-dzienniku);
 - 2) praca klasowa lub sprawdzian powinny być poprzedzone lekcją powtórzeniową;
 - 3) w ciągu tygodnia nie może być więcej niż trzy prace klasowe / sprawdziany, a w ciągu tego samego dnia nie więcej niż jedna z tych form;
 - 4) prace klasowe, sprawdziany są obowiązkowe dla ucznia. Jeżeli uczeń nie przystąpił do sprawdzianu lub pracy klasowej w wyznaczonym terminie z powodu nieobecności, powinien to uczynić w terminie miesiąca od daty powrotu do szkoły. Niedopełnienie obowiązku skutkuje sprawdzeniem wiedzy i umiejętności bez poinformowania ucznia przez nauczyciela na kolejnych zajęciach lekcyjnych. W klasach I – III sprawdziany obejmujące niewielką partię materiału zapowiada się z trydniowym wyprzedzeniem;
 - 5) po każdej pracy klasowej, sprawdzianie dokonuje się analizy błędów i poprawy;
 - 6) uczeń może poprawić ocenę niedostateczną, dopuszczającą, dostateczną ze sprawdzianu lub pracy klasowej w sposób uzgodniony z nauczycielem. Ocena uzyskana przez ucznia w wyniku poprawy pracy klasowej lub sprawdzianu jest obowiązująca. Poprawioną ocenę wpisuje się obok oceny poprawianej;
 - 7) ocen z prac domowych (dotyczy tylko III etapu edukacyjnego), kartkówek i wypowiedzi ustnych nie poprawia się;
 - 8) kartkówka, wypowiedź ustna obejmujące zakres materiału z 3 ostatnich lekcji może odbywać się bez zapowiedzi (bez określenia limitu w danym dniu). Nie uwzględnia się nieprzygotowania ucznia, jeśli nie było ono zgłoszone na początku zajęć. Nieobecność na kartkówce oznacza się w dzienniku symbolem „nb”.
3. Uczeń może być nieprzygotowany do zajęć:

- 1) 3 razy w okresie z przedmiotów, których tygodniowy wymiar godzin wynosi więcej niż 2 godziny;
- 2) 2 razy w okresie z przedmiotów, których tygodniowy wymiar godzin wynosi 2 godziny;
- 3) 1 raz w okresie z przedmiotów, których tygodniowy wymiar godzin wynosi 1 godzinę.
4. Nieprzygotowanie do zajęć oznaczane jest w dzienniku lekcyjnym symbolem „np”. Każde następne nieprzygotowanie skutkuje oceną niedostateczną.
5. Uczniowie zgłaszają nieprzygotowanie na początku lekcji. Nieprzygotowanie nie dotyczy zapowiedzianych prac klasowych i sprawdzianów, za wyjątkiem spraw losowych uznanych przez nauczyciela.
6. Nauczyciel na bieżąco informuje uczniów o otrzymanej ocenie i uzasadnia ją zgodnie z przyjętymi wymaganiami edukacyjnymi:
 - 1) z odpowiedzi ustnej bezpośrednio po jej uzyskaniu;
 - 2) ze sprawdzianów pisemnych, pisemnych prac domowych (dotyczy tylko III etapu edukacyjnego) w terminie do 7 dni.
7. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.
8. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na następujących zasadach:
 - 1) uczniowie otrzymują prace do wglądu na lekcji, na której odbywa się ich omówienie;
 - 2) prace klasowe lub inne prace pisemne nauczyciel udostępnia do wglądu rodzicom (samodzielnie lub na ich prośbę), po zebraniach z rodzicami, podczas „drzwi otwartych”, na indywidualnym spotkaniu uprzednio uzgodnionym z nauczycielem lub przekazuje do wglądu w domu;
 - 3) wgląd może obejmować fotografowanie, kopiowanie lub przekazanie oryginałów, które po podpisaniu przez rodzica wracają do nauczyciela (decyzja o formie należy do nauczyciela).
8. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
9. Nauczyciel uzasadnia oceny w sposób ustny lub pisemny.
10. Ocena bieżąca, śródroczna lub roczna jest uzasadniona w formie ustnej, a dopiero w wypadku, gdy takie rozwiązanie zostanie przez ucznia lub jego rodzica uznane za niewystarczające możliwe jest złożenie przez nich wniosku o uzasadnienie oceny na piśmie.
11. Częstotliwość sprawdzania i oceniania oraz formy właściwe dla poszczególnych przedmiotów nauczania opisane są w PZO.
12. Nauczyciel może stosować testy standaryzowane, wielostopniowe lub jednostopniowe, gdzie skala ocen wraz z punktacją jest ustalona.

§ 9.

1. Uczniowie są klasyfikowani dwa razy w ciągu roku szkolnego.
2. Klasyfikację śródroczną ustala się w ciągu miesiąca do dnia poprzedzającego zebranie rady klasyfikacyjnej w I okresie. Klasyfikację roczną ustala się w ciągu miesiąca do dnia poprzedzającego zebranie rady klasyfikacyjnej w II okresie.
3. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Ilość ocen cząstkowych w danym okresie klasyfikacyjnym uzależniona jest od specyfiki przedmiotu, jednak zakłada się, iż ocenę śródroczną można wystawić na podstawie min. 3 ocen, a w przypadku uczniów - uchodźców z Ukrainy na podstawie min. 2 ocen.
5. W dniach określonych w terminarzu organizacji roku szkolnego, przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas informują ucznia o przewidywanej ocenie śródrocznej i rocznej z poszczególnych przedmiotów i zachowania.
6. Nauczyciele przekazują ustną informację uczniowi na zajęciach w sposób jawny, zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi. W przypadku klas I-III nauczyciel dokonuje zapisu pozytywnej bądź negatywnej oceny opisowej.
7. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną należy wpisać w dzienniku lekcyjnym (e-dzienniku) najpóźniej w dniu ustalonym w terminarzu organizacji roku szkolnego.
8. O przewidywanej dla ucznia śródrocznej i rocznej ocenie, szczególnie: niedostatecznej, zagrożeniu nieklasyfikowaniem, nieodpowiednią lub naganną oceną z zachowania wychowawca w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu, zobowiązany jest poinformować ucznia i jego rodziców na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
9. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymał ocenę niedostateczną ma obowiązek uzupełnić braki w ustalonym z nauczycielem uczącym przedmiotu terminie, zgodnie z pisemnym zakresem materiału przygotowanym przez nauczyciela przedmiotu. O niniejszych ustaleniach informowani są rodzice, co potwierdzają własnoręcznym podpisem w dokumentacji przechowywanej przez nauczyciela przedmiotu.
10. Wskazane braki, które nie zostaną uzupełnione przez ucznia wpłyną na roczną ocenę klasyfikacyjną.
11. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną bierze się pod uwagę przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej.
12. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi z wyjątkiem religii/etyki, gdzie obowiązuje ocena wyrażona stopniem w skali od 1 do 6.
13. Roczna (śródroczna) opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych dla klas I-III uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
14. Ocena opisowa formułowana w oparciu o podstawę programową uwzględnia następujące umiejętności:
 - 1) czytanie;
 - 2) słuchanie;
 - 3) mówienie;
 - 4) liczenie;
 - 5) pisanie;
 - 6) umiejętności społeczno-przyrodnicze;
 - 7) umiejętności fizyczno-ruchowe;
 - 8) umiejętności artystyczno-techniczne;
 - 9) umiejętności emocjonalno-społeczne.
15. Oceny opisowej dokonują nauczyciele uczący ucznia.

16. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej podczas zebrań z rodzicami rodzice uczniów otrzymują informację o:
- 1) ocenach z zajęć edukacyjnych w kl. I-III szkoły podstawowej;
 - 2) proponowanych ocenach w klasach IV – VIII szkoły podstawowej i liceum.
- Rodzik potwierdza podpisem zapoznanie się z informacjami, poprzez złożenie podpisu na liście obecności podczas zebrania z rodzicami; w przypadku nieobecności rodzica na zebraniu informacja zostaje wysłana poprzez e-dziennik lub może zostać wysłana poprzez korespondencję szkolną (wpis w księdze korespondencji), jednak tylko w przypadku uzyskania negatywnej oceny.
17. Klasyfikacja roczna począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustalenia rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
18. Klasyfikacja ucznia z upośledzeniem umysłowym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem zindywidualizowanego programu edukacyjnego opracowanego dla niego oraz ustaleniu śródrocznych (rocznych) ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania.
19. Laureaci konkursów przedmiotowych i olimpiad o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej i liceum otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną, śródroczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 10.

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy, a w klasach sportowych wychowawca wraz z trenerami, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem religii/etyki, nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii/etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

§ 11.

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na prośbę jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2., nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust.4 pkt. 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1., przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2., przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2., oraz jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa

- w ust. 4 pkt 2. - skład komisji;
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
14. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami.
 16. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, jeśli dotyczy jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana".
 18. Uczeń nieklasyfikowany na półroczu powinien zaliczyć niezrealizowany materiał w terminie i na warunkach ustalonych przez nauczyciela.

§ 12.

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 13.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 13 i § 15 ust.1.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy, a w klasach sportowych wychowawcę i trenerów, roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 13.
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych, który nie uzyskał zgody na składanie egzaminu klasyfikacyjnego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza tę samą klasę.

§ 13.

Odwołania od ocen

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1., przeprowadza się nie później niż w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog, przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy w komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji;
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1.;
 - c) zadania (pytania) sprawdzające;
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji;
 - b) termin posiedzenia komisji;
 - c) wynik głosowania;
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt. 1., dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia

przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 14.

Egzamin klasyfikacyjny z różnic programowych

1. Uczeń zmieniający klasę / szkołę może mieć różnice programowe z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynikające z różnic w planach nauczania oddziałów.
2. Zaliczenie różnic programowych z zajęć edukacyjnych ma postać egzaminu klasyfikacyjnego i określa się jako: "egzamin klasyfikacyjny z różnic programowych".
3. Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych z różnic programowych są takie same jak dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności.
4. Egzaminy klasyfikacyjne z różnic programowych przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Egzamin klasyfikacyjny z różnic programowych z plastyki, muzyki, techniki, zajęć komputerowych, informatyki ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny z różnic programowych przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego z różnic programowych uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. Egzamin klasyfikacyjny z różnic programowych przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
9. W ciągu jednego dnia uczeń zdaje tylko jeden egzamin klasyfikacyjny z różnic programowych.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego z różnic programowych sporządza się protokół zawierający w szczególności;
 - 1) skład komisji egzaminacyjnej;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego z różnic programowych w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami.
13. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego z różnic programowych z przyczyn nieusprawiedliwionych uczeń nie otrzymuje promocji do następnej klasy lub nie kończy szkoły nawet wtedy, gdy ma wszystkie pozytywne stopnie roczne (istnieje możliwość zdawania egzaminów poprawkowych)

w sierpniu - decyzja Rady Pedagogicznej).

14. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego z różnic programowych niedostateczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego jeśli dotyczy jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 15.

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2., może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 16, ust.9.

§ 16.

Promowanie uczniów

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4.75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię/etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
8. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej lub liceum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia edukacyjne, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, będą realizowane w klasie programowo wyższej.
10. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
11. Uczeń kończy szkołę podstawową lub liceum jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne uzyskane

- w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty (szkoła podstawowa).
12. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli przystąpił do egzaminu ósmoklasisty i w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 11, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
 13. Uczeń kończy liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 11, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
 14. Na arkuszach ocen uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim nad tabelą w części dotyczącej wyników klasyfikacji w danym roku szkolnym umieszcza się adnotację „uczeń/uczenica realizował(a) program nauczania dostosowany do indywidualnych możliwości i potrzeb na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający działający w”, wpisując nazwę poradni psychologiczno-pedagogicznej, w której działa zespół, który wydał orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
 15. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
 16. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 11, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.
 17. Uczeń liceum, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 11, powtarza ostatnią klasę liceum.

§ 17.

Komunikowanie uczniów i rodziców o postępach w edukacji i rozwoju

1. Komunikowanie uczniów:
 - 1) w sposób ciągły, jasny i umotywowany w czasie zajęć dydaktycznych;
 - 2) poprzez recenzje prac klasowych, zadań domowych (dotyczy II i III etapów edukacyjnych);
 - 3) za pomocą wpisów do dokumentacji ucznia;
 - 4) obligatoryjnie przez nauczycieli przedmiotu przed końcowym lub śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej o uzyskanych wynikach ucznia.
2. Komunikowanie rodziców:
 - 1) „drzwi otwarte” organizowane w miesiącach, w których nie odbywają się zebrania z rodzicami;
 - 2) informacje o postępach ucznia udzielane są za pomocą dziennika elektronicznego;
 - 3) przedstawienie na prośbę rodziców prac klasowych ucznia;
 - 4) planowe spotkania z rodzicami odbywają się zgodnie z terminarzem organizacji roku szkolnego;
 - 5) pisemne wezwania do rodziców, którzy nie komunikują się z wychowawcą i nauczycielami przedmiotów;

- 6) pisemne informowanie o przewidywanej ocenie niedostatecznej na 1 miesiąc przed klasyfikacją roczną lub śródroczną.

§ 18.

Ewaluacja zasad wewnątrzszkolnego oceniania

1. Dyrektor powołuje zespół do spraw ZWO, który prowadzi okresowe ewaluacje funkcjonowania Zasad Wewnątrzszkolnego Oceniania.
2. Wszystkie sprawy szczegółowe nieuregulowane niniejszymi ustaleniami oraz sprawy sporne wynikające z realizacji tych ustaleń rozstrzyga dyrektor zgodnie z obowiązującym prawem. Decyzja dyrektora jest ostateczna.
3. Zmiany w Zasadach Wewnątrzszkolnego Oceniania formułuje zespół ds. ewaluacji ZWO lub Dyrekcja Szkoły, po konsultacji z radą pedagogiczną, a zatwierdza rada pedagogiczna.