

**Zarządzenie Nr 04/02/2026
z dnia 17 lutego 2026r.**

**Dyrektora Zespołu Szkół nr 7 im. 16. Pułku Ułanów Wielkopolskich
w sprawie powołania i trybu działania komisji rekrutacyjnej do Szkoły
Podstawowej Nr 48 Z Oddziałami Specjalnymi I Sportowymi w Bydgoszczy
oraz wyznaczenia jej przewodniczącego.**

Na podstawie:

Zarządzenie nr 55/2026 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 22 stycznia 2026 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminu składania dokumentów do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, klas I szkół podstawowych, klasy I szkoły podstawowej mistrzostwa sportowego, oddziału sportowego w szkole podstawowej ogólnodostępnej lub oddziału mistrzostwa sportowego w szkole podstawowej ogólnodostępnej lub do klasy wyższej niż klasa I w tych szkołach oraz oddziału dwujęzycznego w szkole podstawowej, na rok szkolny 2026/2027, prowadzonych przez Miasto Bydgoszcz

UCHWAŁA NR XLI/855/17 RADY MIASTA BYDGOSZCZY z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów postępowania rekrutacyjnego do klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Bydgoszcz, przyznania każdemu kryterium liczby punktów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów

Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 18 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2025 r. poz. 464).

Statutu Szkoły Podstawowej nr 48 Z Oddziałami Specjalnymi I Sportowymi w Bydgoszczy

zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2026/2027 do Szkoły Podstawowej Nr 48 Z Oddziałami Specjalnymi I Sportowymi w Bydgoszczy w składzie:

- Marzena Kościelecka
- Hanna Sobolewska
- Arleta Ratajczak

§ 2. Na przewodniczącą komisji rekrutacyjnej powołuję Danutę Szymańską-Kasperczyk.

§ 3. Komisja pracuje w oparciu o zasady rekrutacyjne zapisane w dokumentach powyżej.

§ 4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

- 1) weryfikacja wymaganych dokumentów
- 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. Lista zawiera:
 - a. imiona i nazwiska kandydatów
 - b. informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do Szkoły Podstawowej nr 48 Z Oddziałami Specjalnymi I Sportowymi w Bydgoszczy.

- 3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych do Szkoły Podstawowej Nr 48 Z Oddziałami Specjalnymi I Sportowymi w Bydgoszczy.

Lista zawiera

- a. imiona i nazwiska kandydatów przyjętych ,
- b. imiona i nazwiska kandydatów nieprzyjętych

§ 5. Listy zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy informacyjnej sekretariatu Zespołu Szkół nr 7 w Bydgoszczy i na stronie internetowej szkoły.

§ 6. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

§ 7. Komisja sporządza na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do szkoły w ciągu 5 dni. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 8. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła dysponuje wolnymi miejscami do końca sierpnia 2026 roku komisja przeprowadza postępowanie uzupełniające zgodnie z zasadami postępowania rekrutacyjnego.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Szkoły


Dyrektor
Zespołu Szkół nr 7
mgr Jarosław Szczepaniak